



SOLICITUD DE CREDENCIAL

FECHA _____

ID _____

NIP _____

TRÁMITE QUE REALIZA

NUEVA	ACTUALIZACIÓN	REPOSICIÓN	SUSTITUCIÓN
-------	---------------	------------	-------------

I. DATOS GENERALES

NOMBRE _____

A. PATERNO

A. MATERNO

NOMBRE(S)

FECHA DE NACIMIENTO ____/____/____ TEL. PARTICULAR _____ TEL. MÓVIL _____

DD MM AAAA

CALLE Y NO. _____

COL. _____ DEL. / MUN. _____ C.P. _____

EDAD	NIÑO	JOVEN	ADULTO	ADULTO MAYOR	Ocupación	ESTUDIANTE	AMA DE CASA	EMPLEADO	DESEMPLEADO	OTRA
------	------	-------	--------	--------------	-----------	------------	-------------	----------	-------------	------

ESCOLARIDAD _____ INSTITUCIÓN EDUCATIVA _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

DÍA Y HORA PARA CORROBORAR DATOS _____ **NOTA:** Después de tres llamadas realizadas sin haber corroborado su información, el trámite será cancelado y sus documentos destruidos.

II. DATOS DEL TUTOR

NOMBRE _____

A. PATERNO

A. MATERNO

NOMBRE(S)

TEL. PARTICULAR _____ OTRO TELÉFONO _____

CALLE Y NO. _____

COL. _____ DEL. / MUN. _____ C.P. _____

III. INTERESES LECTORES (Marque con una X los temas de su preferencia)

- | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> INFORMÁTICA | <input type="checkbox"/> PSICOLOGÍA | <input type="checkbox"/> FILOSOFÍA | <input type="checkbox"/> RELIGIÓN | <input type="checkbox"/> CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES |
| <input type="checkbox"/> ECONOMÍA | <input type="checkbox"/> DERECHO | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> IDIOMAS | <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS |
| <input type="checkbox"/> FÍSICA | <input type="checkbox"/> QUÍMICA | <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA | <input type="checkbox"/> MEDICINA | <input type="checkbox"/> ARQUITECTURA |
| <input type="checkbox"/> INGENIERIA Y TECNOLOGÍA | <input type="checkbox"/> GASTRONOMÍA | <input type="checkbox"/> ARTES | <input type="checkbox"/> CINE | <input type="checkbox"/> HISTORIA Y GEOGRAFÍA |
| <input type="checkbox"/> LITERATURA | <input type="checkbox"/> MÚSICA | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> CONTABILIDAD Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD |

IV. INFORMACION PARA EL USUARIO

IMPORTANTE: Leer con atención las siguientes indicaciones.

- La credencial es personal e intransferible.
- Se podrán solicitar en préstamo a domicilio los materiales de la Colección General, Infantil, Sala Braille Multimedia y Música. La Colección de Consulta no es susceptible de préstamo.
- La duración del préstamo a domicilio de los libros es de veintidós días sin opción a renovación. En el caso de los recursos de la Sala Braille, Multimedia y Música el préstamo es de una semana sin opción a renovación.
- La cantidad máxima de recursos disponibles para préstamo a domicilio es de tres.
- Antes de que se realice el préstamo y llevarse el material a domicilio, verifique el estado físico de los materiales: manchas, marcas, rayones, subrayado, roto o mutilado, y comuníquelo al bibliotecario en el módulo de préstamo y/o devolución, debido a que si el material se regresa con algún daño la responsabilidad recaerá en usted como usuario.
- En el supuesto de que extravié o maltrate el material bibliográfico, está obligado a la reposición de un ejemplar nuevo con las mismas características al que se le prestó. Si se trata de una obra agotada se otorgará otra opción de título con la que pueda reponer el adeudo.
- Debe notificar a la biblioteca, cualquier cambio de sus datos personales: domicilio, teléfono, etcétera.
- Si se demora en la devolución de material se suspenderá el servicio de préstamo a domicilio según la sanción correspondiente:
 - Primera y segunda sanción, suspensión de un mes.
 - Tercera sanción suspensión de tres meses.
 - Quinta sanción suspensión de seis meses.

NOTA: En el periodo de su sanción no podrá realizar préstamos y/o reservas.

- Se cancelará el servicio de préstamo a domicilio si después de haber recibido dos recordatorios para la devolución no responde a ellos.

Al firmar esta solicitud me comprometo a respetar los lineamientos y sanciones que la Biblioteca Vasconcelos establece para los usuarios de este servicio._____
FIRMA DEL USUARIO_____
FIRMA DEL TUTOR

III. INTERESES LECTORES (Marque con una X los temas de su preferencia).

- | | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> INFORMÁTICA | <input type="checkbox"/> PSICOLOGIA | <input type="checkbox"/> FILOSOFÍA | <input type="checkbox"/> RELIGIÓN | <input type="checkbox"/> CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIALES |
| <input type="checkbox"/> ECONOMÍA | <input type="checkbox"/> DERECHO | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> IDIOMAS | <input type="checkbox"/> MATEMÁTICAS |
| <input type="checkbox"/> FÍSICA | <input type="checkbox"/> QUÍMICA | <input type="checkbox"/> BIOLOGÍA | <input type="checkbox"/> MEDICINA | <input type="checkbox"/> ARQUITECTURA |
| <input type="checkbox"/> INGENIERIA Y TECNOLOGÍA | <input type="checkbox"/> GASTRONOMÍA | <input type="checkbox"/> ARTES | <input type="checkbox"/> CINE | <input type="checkbox"/> HISTORIA Y GEOGRAFÍA |
| <input type="checkbox"/> LITERATURA | <input type="checkbox"/> MÚSICA | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> CONTABILIDAD Y FINANZAS | <input type="checkbox"/> MERCADOTECNIA Y PUBLICIDAD |

IV. INFORMACION PARA EL USUARIO

IMPORTANTE: Leer con atención las siguientes indicaciones.

- La credencial es personal e intransferible.
- Se podrán solicitar en préstamo a domicilio los materiales de la Colección General, Infantil, Sala Braille Multimedia y Música. La Colección de Consulta no es susceptible de préstamo.
- La duración del préstamo a domicilio de los libros es de veintidós días sin opción a renovación. En el caso de los recursos de la Sala Braille, Multimedia y Música el préstamo es de una semana sin opción a renovación.
- La cantidad máxima de recursos disponibles para préstamo a domicilio es de tres.
- Antes de que se realice el préstamo y llevarse el material a domicilio, verifique el estado físico de los materiales: manchas, marcas, rayones, subrayado, roto o mutilado, y comuníquelo al bibliotecario en el módulo de préstamo y/o devolución, debido a que si el material se regresa con algún daño la responsabilidad recaerá en usted como usuario.
- En el supuesto de que extravíe o maltrate el material bibliográfico, está obligado a la reposición de un ejemplar nuevo con las mismas características al que se le prestó. Si se trata de una obra agotada se otorgará otra opción de título con la que pueda reponer el adeudo.
- Debe notificar a la biblioteca, cualquier cambio de sus datos personales: domicilio, teléfono, etcétera.
- Si se demora en la devolución de material se suspenderá el servicio de préstamo a domicilio según la sanción correspondiente:

- Primera y segunda sanción, suspensión de un mes.
- Tercera sanción suspensión de tres meses.
- Quinta sanción suspensión de seis meses.

NOTA: En el periodo de su sanción no podrá realizar préstamos y/o reservas.

• Se cancelará el servicio de préstamo a domicilio si después de haber recibido dos recordatorios para la devolución no responde a ellos.

Al firmar esta solicitud me comprometo a respetar los lineamientos y sanciones que la Biblioteca Vasconcelos establece para los usuarios de este servicio.

FIRMA DEL USUARIO

FIRMA DEL TUTOR



BIVIO BIBLIOTECA VASCONCELOS

SOLICITUD DE CREDENCIAL

FECHA _____

ID _____

NIP _____

TRÁMITE QUE REALIZA

NUEVA	ACTUALIZACIÓN	REPOSICIÓN	SUSTITUCIÓN
-------	---------------	------------	-------------

I. DATOS GENERALES

NOMBRE _____ A. PATERNO _____ A. MATERNO _____ NOMBRE(S) _____

FECHA DE NACIMIENTO ____/____/____ TEL. PARTICULAR _____ TEL. MÓVIL _____
DD MM AAAA

CALLE Y NO. _____

COL. _____ DEL. / MUN. _____ C.P. _____

EDAD

NIÑO	JOVEN	ADULTO	ADULTO MAYOR
------	-------	--------	--------------

 OCUPACIÓN

ESTUDIANTE	AMA DE CASA	EMPLEADO	DESEMPLEADO	OTRA
------------	-------------	----------	-------------	------

ESCOLARIDAD _____ INSTITUCIÓN EDUCATIVA _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

DÍA Y HORA PARA CORROBORAR DATOS _____

NOTA: Después de tres llamadas realizadas sin haber corroborado su información, el trámite será cancelado y sus documentos destruidos.

II. DATOS DEL TUTOR

NOMBRE _____ A. PATERNO _____ A. MATERNO _____ NOMBRE(S) _____

TEL. PARTICULAR _____ OTRO TELÉFONO _____

CALLE Y NO. _____

COL. _____ DEL. / MUN. _____ C.P. _____